

Утверждаю  
Директор школы:  / Лиджиева М.И.  
Приказ № 149 от 28.08.2023 г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)  
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Алцынхутинская СОШ им. Г.О. Рокчинского»  
в 2023 - 2024 учебном году**

**Цель:**

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки обучающихся МКОУ «Алцынхутинская СОШ им. Г.О. Рокчинского» к государственной итоговой аттестации в 2024 году (далее ГИА).

**Задачи:**

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки обучающихся МКОУ «Алцынхутинская СОШ им. Г.О. Рокчинского» к ГИА.
- 2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
- 3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- 4) Изучить и ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.
- 5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

**Основные направления  
деятельности МКОУ «Алцынхутинская СОШ им. Г.О. Рокчинского» по подготовке к проведению  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего  
образования в 2024 году (Дорожная карта).**

**Основные направления реализации Дорожной карты:**

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

**Планируемые результаты:**

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования обучающихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведению ГИА;
- конкурентоспособность школы.

<b>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году</b>			
<b>Мероприятия</b>		<b>Дата проведения мероприятий</b>	<b>Ответственный</b>
1	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году	До 30.08.2023	Заместитель директора по УВР
2.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете	Август 2023	Заместитель директора по УВР
3.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем на ШМО	Август 2023	Руководители МО
4.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием	Август 2023 года	Заместитель директора по УВР
<b>2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году.	До 05.09.2023 г	Заместитель директора по УВР
2.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-11 в 2023 -2024 учебном году	Сентябрь 2023	Директор школы
3.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 в 2023 -2024 учебном году	Сентябрь 2023	Директор школы
4.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2023-2024 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2023 – 2024 учебном году	В течение года	Заместитель директора по УВР,

			классные руководители
6.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: -Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; -Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники, руководители ШМО
7.	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2024 году: -Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); -О сопровождении обучающихся – участников ГИА до ППЭ и обратно.	В течение года	Заместитель директора по УВР (классные руководители)
<b>3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
1.	Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	Март – апрель 2024 г.	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФЦТ)	март- май 2024 г.	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
<b>4.Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	Октябрь 2023 г. Декабрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3.	Формирование базы участников ГИА - 2023	Октябрь 2023 г. - февраль 2024 г.	Заместитель директора по УВР
4.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-11 4) в ГИА-9	ноябрь 20223– март 2024 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	согласно графику обработки ЭМ и	Заместитель директора по УВР, классные

		графику обработки апелляций	руководители
6.	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами	Заместитель директора по УВР
7.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором	Заместитель директора по УВР
8.	Федеральные и региональные тренировочные мероприятия по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
9.	<b>Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):</b>		Заместитель директора по УВР
	- Формирование базы участников ИС-11	Октябрь – ноябрь 2023 г.	
	-Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования	Октябрь - декабрь 2023 г.	
	-Проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2023 года – май 2024 года	
	-Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки	за 2 недели до дня проведения ИС-11	
10.	<b>Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):</b>		Заместитель директора по УВР
	-Формирование базы участников ИС-9	Декабрь 2023 года - январь 2024 г.	
	-Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования	Октябрь 2023 г.- апрель 2024 г.	
	-Проведение ИС-9	Февраль – май	

	-Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9	2024 г.	
	-Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9	Декабрь 2023 года	
	-Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9	Декабрь 2023 - январь 2024 г.	
		Февраль- май 2024 г.	
<b>5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	<p>Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку;</li> <li>2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ;</li> <li>3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ;</li> <li>4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ</li> </ul> </li> <li>- оформление информационных стендов по ГИА – 2024 в школьной рекреации и классных кабинетах</li> </ul>	в течение года	<p>Ответственный за сайт,</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>классные руководители</p>
2.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку,</li> <li>- объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11,</li> <li>- объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11,</li> <li>- объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами,</li> <li>- объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11</li> </ul>	в течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2024 году по сравнению с КИМ в 2023 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники
4.	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей,	Ноябрь 2023- апрель	Заместитель директора по

	участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей	2024 г.	УВР
5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	Октябрь -декабрь 2023 г., Январь - май 2024 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2024 г.	Заместитель директора по УВР
7.	Участие в акции «Я сдам ЕГЭ»	Апрель 2024 г.	Заместитель директора по УВР
8.	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: - проведение школьных родительских собраний с участием социального педагога, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации	в течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
<b>6. Работа с учителями - предметниками.</b>			
<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
1.	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	сентябрь	Руководители МО, учителя - предметники
2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	В течение года	
3.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный язык, география. Анализ результатов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
4.	Формирование групп риска обучающихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	Октябрь – ноябрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
5.	Заседания ШМО: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке обучающихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов,	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники

	имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.		
6.	<b>7. Работа с обучающимся по подготовке к ГИА</b>		
7.	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР
8.	Классные часы: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»; - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники
9.	Организация посещения обучающимися консультаций по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
10.	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
11.	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Учителя - предметники
12.	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Учителя - предметники
13.	Участие в административных диагностических работах в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
<b>8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА</b>			
1.	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО
3.	«Анализ результатов ГИА – 2024» (качество подготовки обучающихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР