

- 2.6. ознакомление участников с результатами итогового собеседования по русскому языку в соответствии с установленными сроками.
- 2.7. Копии приказов по итоговому собеседования прислать до 26.01.2023г
3. Утвердить ответственными организаторами в пунктах проведения итогового собеседования следующих педагогических работников:
- Паршину Т.А. – зам.директора по УВР МКОУ «Кетченеровская многопрофильная гимназия имени Х.Косиева»
 - Манджарикову Т.Н. – зам.директора по УВР МКОУ «Алцынхутинская СОШ им.Г.О.Рокчинского»
 - Каруеву Б.А. -зам.директора по УВР МКОУ «Шаттинская СОШ»
 - Монтаеву Е.Г. – зам.директора по УВР МКОУ «Кегультинская СОШ им.М.А.Сельгикова»
 - Лиджиеу О.А. –зам.директора по УВР МКОУ «Ергенинская СОШ им.Л.О.Инджиева»
 - Назарову А.Э. – зам.директора по УВР МКОУ «Шин-Мерская СОШ им.Б.М.Басанова»
 - Бамбышеву О.А. – зам.директора по УВР МКОУ «Чкаловская СОШ»
 - Манджиеву Т.Б. –зам. директора по УВР МКОУ «Тугтунская СОШ им. Б.Б.Дорджиева»
 - Нимгирову А.С. – зам.директора по УВР МКОУ «Сарпинская СОШ»
 - Лиджиеву О.А –зам.директора по УР МКОУ «Ергенинская СОШ»

4. Ответственным организаторам:

- 4.1 обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- 4.2 получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- 4.3 заполнить в списках участников поле «Аудитория».
- 4.4. Экзаменаторам-собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника.
- 4.5..Техническим специалистам обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму.
- 4.6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного специалиста Отдела образования АКРМО РК Нармадыкову Т.Н.



Заведующий Отделом образования
и культуры АКРМО РК

К.В.Домничева